Projektantrag

**(Titel des Projekts)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantragte Fördersumme** | (Fördersumme) |
| **Projektbeginn** | (Projektbeginn) |
| **Projektende** | (Projektende) |

entsprechend [Zeit- und Kostenplan](https://wien.arbeiterkammer.at/service/digifonds/Zeit-_und_Kostenplan.xlsx)

**Kurzbeschreibung des Projekts**

|  |
| --- |
| (Kurzbeschreibung:  Was, für wen, wie?  max. 5 Sätze) |

**Anhänge:**

* Ausgefüllter [Zeit- und Kostenplan](https://wien.arbeiterkammer.at/service/digifonds/Zeit-_und_Kostenplan.xlsx)
* Jahresabschluss Ihrer Organisation
* Ausweiskopie
* Zeichnungsberechtigung
* Sonstige Anhänge (z. B. Angebote, LOIs, weiterführende Unterlagen)

**Format:**

Für die Kurzbeschreibung gilt eine Zeichenbeschränkung von 1.000 Zeichen. Für den restlichen Projektantrag gibt es keine strenge Längenvorgabe, er soll (exkl. Übersicht und Einreicher\*innen bzw. Kooperations-partner\*innen) idealerweise etwa 2-3 Seiten umfassen.

**Einreicher\*innen und Kooperationspartner\*innen**

**Einreicher\*in**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede | (Anrede) |
| Titel | (Titel) |
| Vorname | (Vorname) |
| Nachname | (Nachname) |
| E-Mail | (Email) |
| Telefon | (Telefon) |
| Unternehmen / Organisation | (Organisation) |
| Typ Organisation | (Betriebsrat / Gewerkschaft / Einzelperson / Verein / Öffentliche Körperschaft / Forschungseinrichtung / Bildungsinstitut / Unternehmen) |
| Rolle in der Organisation | (Rolle) |
| Anschrift | (Anschrift) |

**Weitere Ansprechpersonen**

|  |  |
| --- | --- |
| Anrede | (Anrede) |
| Titel | (Titel) |
| Vorname | (Vorname) |
| Nachname | (Nachname) |
| E-Mail | (Email) |
| Telefon | (Telefon) |
| Unternehmen / Organisation | (Organisation) |
| Organisationstyp | (Betriebsrat / Gewerkschaft / Einzelperson / Verein / Öffentliche Körperschaft / Forschungseinrichtung / Bildungsinstitut / Unternehmen) |
| Rolle in der Organisation | (Rolle) |
| Anschrift | (Anschrift) |

**Beschreibung Ihrer Organisation/en** und Begründung, warum Sie besonders geeignet sind, das Projekt umzusetzen:

|  |
| --- |
| (Beschreibung Organisation/en) |

**Kooperationspartner\*innen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisation | Organisationstyp\* | Ansprechperson | Status\*\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*(Betriebsrat / Gewerkschaft / Einzelperson / Verein / Öffentliche Körperschaft / Forschungseinrichtung / Bildungsinstitut / Unternehmen)

\*\* z. B. „angefragt“, „Angebot vorliegend“, usw.

**Beschreibung der Kooperationspartner\*innen** und deren Rolle im Projekt mit Begründung, warum die Organisation(en) besonders geeignet ist/sind, das Projekt umzusetzen.

|  |
| --- |
| (Beschreibung Kooperationspartner\*innen) |

**Detaillierte Beschreibung**

**Was ist die Frage- oder Problemstellung, die das Projekt in Angriff nimmt?**

|  |
| --- |
| (Beschreibung oder [Auswahl einer vorgegebenen Problemstellung](https://wien.arbeiterkammer.at/service/digifonds/Meine_Loesung.html)) |

Bezugnahme auf die **Hebel zur Gestaltung des digitalen Wandels im Digitalisierungsfonds**: Wo setzt das Projekt an?

|  |
| --- |
| (Hebel) |

\* [Wissen und Bewusstsein / Technologie-Entwicklung / Regulierung / Geschütztes Ausprobieren / Forschung](https://wien.arbeiterkammer.at/service/digifonds/einreichung.html)

**Wie wird die Frage- oder Problemstellung im Projekt konkret bearbeitet?** Was wird umgesetzt?

|  |
| --- |
| (Beschreibung) |

**Erfolgskriterien:** Woran wird der Erfolg des Projektes erkannt bzw. gemessen?

|  |
| --- |
| (Erfolgskriterien) |

**Zielgruppe/n des Projekts:** Wem soll das Projekt wie nützen?

|  |
| --- |
| (Zielgruppe/n) |

**Skalierbarkeit und Kommunikationskonzept:** Wie wird sichergestellt, dass die Projektergebnisse über das Projekt hinaus verbreitet und zur Verfügung gestellt werden?

|  |
| --- |
| (Skalierbarkeit und Kommunikationskonzept) |