

Modul	11 Abschluss von Arbeitsverträgen
Arbeitsblatt	#11/04: Mein Arbeitsvertrag

Aufgabe 5 – Analyse des Arbeitsvertrags

Vervollständigen Sie die Dienstzettel-Checkliste der Arbeiterkammer mit den Daten aus Ihrem Arbeitsvertrag.

1.	Name und Anschrift des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin: 
2.	Name und Anschrift des Arbeitgebers/der Arbeitgeberin:
3.	Beginn des Arbeitsverhältnisses:
4.	Probezeit ja*/nein*; Dauer der Probezeit:
5.	Befristung ja*/nein*; Dauer der Befristung
6.	Kündigungsfrist: Kündigungstermin:
7.	Anzuwendende Normen der kollektiven Rechtsgestaltung (Bezeichnung von Kollektivvertrag, Satzung, Mindestlohntarif, Lehrlingsentschädigung und Betriebsvereinbarung):
8.	Kollektivvertrag*, Satzung*, Mindestlohntarif*, Betriebsvereinbarungen* liegen im zur Einsichtnahme auf.
9.	Arbeits-(Einsatz)ort:
10.	Tätigkeit:
11.	Einstufung lt. Kollektivvertrag*/Betriebsvereinbarung*/innerbetrieblichem Lohnschema*: Kollektivvertragslohn/-gehalt:
12.	Entgelt: a. Bruttostundenlohn: b. Bruttomonatslohn/-gehalt: c. Zulagen: d. Provisionen/Prämien: e. Überstundenpauschale in Höhe von: für Überstunden/Monat f. Reisekosten- u. Reiseaufwandsentschädigung, Diäten, Trennungsgeld, etc. g. Sonderzahlungen (Urlaubszuschuss, Weihnachtsremuneration, etc.) h. Sonstige Entgeltansprüche:
13.	Fälligkeit des monatlichen Entgelts und der Sonderzahlungen:
14.	Urlaubsausmaß pro Arbeits*/Kalenderjahr*: Werktage*/Arbeitstage
15.	Arbeitszeit a. Wöchentliche Normalarbeitszeit: b. Verteilung der Normalarbeitszeit auf die einzelnen Wochentage:
16.	Name und Anschrift der Mitarbeiter/innenvorsorgekasse des Arbeitnehmers/der Arbeitnehmerin bzw. im Geltungsbereich des Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungsgesetzes (BUAG), Name und Anschrift der Bauarbeiter-Urlaubs- und Abfertigungskasse