

Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 16 <b>Arbeitnehmer/innenveranlagung (ANV) und Gehalt</b>		
<b>Lernziele &amp; Kompetenzcheck</b>		
→ Ich kann meinen Lohn- oder Gehaltszettel überprüfen.		😊 😐 😞
→ Ich kann das Verhältnis von Brutto- und Nettobezügen schätzen.		😊 😐 😞
→ Ich kann monatliche Lebenshaltungskosten schätzen.		😊 😐 😞
→ Ich kann die Arbeitnehmer/innenveranlagung in den Grundzügen erklären.		😊 😐 😞
→ Ich kann auf FinanzOnline eine Arbeitnehmer/innenveranlagung grundsätzlich durchführen.		😊 😐 😞
<b>Aufgabenstellungen</b>		
1.	Überprüfen Sie Ihre Gehalts- oder Lohnabrechnung mit Hilfe der Checkliste in Aufgabe 1 auf dem <a href="#">Arbeitsblatt #16/01: Lohn und Gehalt</a> . Wenn ein Bestandteil fehlt, holen Sie sich Hilfe von Ihrer Lehrperson.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Führen Sie Aufgabe 2 durch: Rufen Sie dafür den Brutto-Netto-Rechner auf <a href="http://www.bruttonetto.arbeiterkammer.at">www.bruttonetto.arbeiterkammer.at</a> auf und vergleichen Sie das berechnete Ergebnis mit Ihrem Gehaltszettel.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Schätzen Sie in Aufgabe 3 die monatlichen Kosten für einen eigenen Haushalt und ermitteln Sie das dafür notwendige Bruttogehalt.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Beantworten Sie in Aufgabe 4 auf dem <a href="#">Arbeitsblatt #16/02: Arbeitnehmer/innenveranlagung</a> die Fragen zum Zeitungsartikel.	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Besorgen Sie die Broschüre „Hol dir dein Geld zurück! 10 Schritte zur Arbeitnehmer/innenveranlagung“ ( <a href="http://www.arbeiterkammer.at">www.arbeiterkammer.at</a> /→ Service → Broschüren → Steuer und Geld) und überprüfen Sie damit die Aussagen zur ANV in Aufgabe 5 auf dem <a href="#">Arbeitsblatt #16/02: Arbeitnehmer/innenveranlagung</a> .	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Führen Sie mit Hilfe Ihrer Lehrperson die Arbeitnehmer/innenveranlagung für das vergangene Kalenderjahr durch, wenn Sie damals berufstätig waren!	<input checked="" type="checkbox"/>

© FRIEDBERG - FOTOLIA