

Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 13 Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis		
Lernziele & Kompetenzcheck		
→ Ich kann die rechtlichen Grundlagen für Arbeitsverhältnisse erklären.		😊 😐 😞
→ Ich kann Regelungen auf Basis von Gesetzen, Kollektivverträgen, Betriebsvereinbarungen und Arbeitsverträgen einstufen.		😊 😐 😞
→ Ich kann Pflichten auf Arbeitgeber/innenseite und Arbeitnehmer/innenseite erklären.		😊 😐 😞
→ Ich kann Rechte von Arbeitnehmern/Arbeitnehmerinnen beschreiben.		😊 😐 😞
→ Ich kann Kollektivverträge analysieren.		😊 😐 😞
→ Ich kann beurteilen, ob in meinem Arbeitsverhältnis die rechtlichen Regelungen eingehalten werden.		😊 😐 😞
Aufgabenstellungen		
1. Lesen Sie das Infoblatt #13/01: Rechtliche Basis für das Arbeitsverhältnis . Bei Fragen wenden Sie sich an Ihre Lehrperson.		<input checked="" type="checkbox"/>
2. Wählen Sie auf www.kollektivvertrag.at einen Kollektivvertrag aus, der auf Ihren aktuellen Job oder Ihren Wunschberuf zutrifft. Beantworten Sie dazu die Fragen unter Aufgabe 1 auf dem Arbeitsblatt #13/02: Gesetzliche Regelungen für das Arbeitsverhältnis . Vergleichen Sie die Ergebnisse in der Klasse.		<input checked="" type="checkbox"/>
3. Lösen Sie Aufgabe 2 auf dem Arbeitsblatt #13/02: Gesetzliche Regelungen für das Arbeitsverhältnis zu zweit. Verwenden Sie dafür die Informationen aus dem Infoblatt 13/01: Rechtliche Basis für das Arbeitsverhältnis.		<input checked="" type="checkbox"/>
4. Führen Sie Aufgabe 3 auf dem Arbeitsblatt #13/03: Pflichten im Arbeitsverhältnis durch. Finden Sie auch eigene Beispiele für die jeweiligen Pflichten. Vergleichen Sie das Ergebnis mit einem Partner/einer Partnerin.		<input checked="" type="checkbox"/>
5. Beurteilen Sie, ob in Aufgabe 4 auf dem Arbeitsblatt #13/03: Pflichten im Arbeitsverhältnis Pflichtverletzungen vorliegen. Vergleichen Sie das Ergebnis mit einem Partner/einer Partnerin.		<input checked="" type="checkbox"/>
6. Schneiden Sie die Textbausteine in Aufgabe 5 auf dem Arbeitsblatt #13/04: Rechte im Arbeitsverhältnis aus und bringen Sie sie in die korrekte Reihenfolge. Dokumentieren Sie Ihre Lösung anschließend mit einem Foto. Lesen Sie den entstandenen Text und überlegen Sie, ob Sie alle diese Rechte in Ihrem Arbeitsverhältnis haben.		<input checked="" type="checkbox"/>

© ROBERT KNESCHKE - FOTOLIA