


Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 10 <b>Ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch</b>		
<b>Lernziele &amp; Kompetenzcheck</b>		
→ Ich kann Einflussfaktoren auf den Erfolg eines Bewerbungsgesprächs nennen.	☺ ☹ ☹	
→ Ich kann Fragen und Antworten für ein Vorstellungsgespräch positiv formulieren.	☺ ☹ ☹	
→ Ich kann ein Vorstellungsgespräch als Bewerber/in führen.	☺ ☹ ☹	
→ Ich kann Verbesserungsvorschläge für Vorstellungsgespräche formulieren.	☺ ☹ ☹	
<b>Aufgabenstellungen</b>		
Hurra, Sie haben endlich den Termin für ein Vorstellungsgespräch bei Ihrem Traumunternehmen bekommen! Was ziehe ich an? Wie bereite ich mich vor? Wie schaffe ich es, in diesem wichtigen Gespräch voll zu punkten?		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Aufgabe 1 – Tipps zu „Wie bewerbe ich mich richtig“ zusammenfassen</b> Beantworten Sie dazu die Fragen auf dem <a href="#">Arbeitsblatt #10/01: Bewerbungstipps</a> und lassen Sie das Ergebnis von Ihrer Lehrperson kontrollieren.		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Aufgabe 2 – Fragen für das Vorstellungsgespräch vorbereiten</b> Im <a href="#">Arbeitsblatt #10/02: Frequently Asked Questions</a> beschäftigen Sie sich mit den richtigen Antworten auf Fragen im Vorstellungsgespräch. Erledigen Sie die Aufgabe. Anschließend werden die Antworten in der Klasse besprochen.		<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Aufgabe 3 – ein Vorstellungsgespräch in einem Rollenspiel durchführen</b> Für das Rollenspiel finden Sie alle weiteren Informationen auf dem <a href="#">Arbeitsblatt #10/03: Rollenspiel Vorstellungsgespräch</a> . Bereiten Sie sich vor.		<input checked="" type="checkbox"/>
Fassen Sie außerdem typische Fehler, die in Vorstellungsgesprächen passieren, zusammen.		

© ALEXANDER RATHS - FOTOLIA